

## Dator - Start

### Svenska

Kopiera

### Nederländska

Kopiëren

---

Klipp ut

**Knippen**

---

Klistra in

**Plakken**

---

Fetstil

**Vet**

---

Kursivstil

**Cursief**

---

Stryka under

**Onderstrepen**

---

Teckensnitt

**Lettertype**

---

Teckenstorlek

**Tekengrootte**

---

Filtrera

**Filteren**

---

Sortera A till Ö

**Van A naar Z sorteren**

---

Cell

**Cel**

---

Överför formattering

**Opmaak kopiëren/plakken**

---

Fyll **Opvullen**

Kantlinjer **Randen**

## **Dator - Knappar i Office**

**Svenska** **Nederländska**  
Nytt **Nieuw**

Öppna **Openen**

Spara **Opslaan**

Spara som **Opslaan als**

Skriv ut **Afdrukken**

Ångra **Ongedaan maken**

Gör om **Opnieuw**

Infoga **Invoegen**

Ta bort **Verwijderen**

Ändra namn **Naam wijzigen**

Ersätt **Vervangen**

---

Stäng **Sluiten**

---

Avbryt **Annuleren**

---

Rad **Rij**

---

Kolumn **Kolom**

---

Förhandsgranska utskrift **Afdrukvoorbeeld**

---

Minimera **Minimaliseren**

---

Återställ **Herstellen**

---

## **Dator - Infoga**

**Svenska** **Nederländska**  
Tabell **Tabel**

---

Bild **Afbeelding**

---

Diagram **Grafiek**

---

Textruta **Tekstvak**

---

Sidhuvud och sidfot

**Kop- en voettekst**

Forma

**Vormen**

Sidbrytning

**Pagina-einde**

## **Dator - Sidlayout**

**Svenska**

Flik

**Nederländska**

**Tabblad**

Marginaler

**Marges**

Ange utskriftsområde

**Afdrukbereik bepalen**

## **Dator - Referenser**

**Svenska**

Infoga fotnot

**Nederländska**

**Voetnoot invoegen**

Infoga index

**Index invoegen**

## **Dator - Granska**

**Svenska**

Språkkontroll

**Nederländska**

**Spelling**

Ange språk

**Taal instellen**

Översätt

Vertalen

Antal ord

Woorden tellen

Pratbubblor

Ballonnen

**Dator - Visa**

**Svenska**

Linjal

**Nederländska**

**Lineaal**