

Dator - Start

Italienska

Copia

Kinesiska

复制(fù zhì)

Taglia

剪切(jiǎn qiē)

Incolla

粘贴(zhān tiē)

Grassetto

粗体(cū tǐ)

Corsivo

斜体(xié tǐ)

Sottolineato

下划线(xià huá xià n)

Carattere

字体(zì tǐ)

Dimensione carattere

字体大小(zì tǐ dà xiǎo)

Filtra

筛选(shāi xuǎn)

Ordinamento crescente

从A到Z排序(cóng A dào Z páixù)

Cella

单元格(dānyuáncé)

Copia formato

格式刷(géshìshuā)

Colore riempimento 填充(ti á nch ñ ng)

Bordi 边缘(bi ñ nyu á n)

Dator - Knappar i Office

Italienska

Nuovo

Kinesiska

新建(x ñ ji à n)

Apri 打开(d k i)

Salva 保存(b oc ú n)

Salva come 另存为(l ì ngc ú n w è i)

Stampa 打印(d y ñ n)

Annulla 撤销(ch è xi o)

Ripeti 撤销重做(ch è xi o ch ó ng zu ò)

Inserisci 插入(ch r ù)

Elimina 删除(sh ñ ch ú)

Rinomina 重命名(ch ó ng m ì ngm í ng)

Sostituisci	替换(t ì hu à n)
Chiudi	关闭(gu ān b ài)
Cancella	取消(q ū xi āo)
Riga	行(h áng)
Colonna	栏(l án)
Anteprima di stampa	打印预览(d à yìn yùl àn)
Riduci a icona	最小化(zu ì xi āo hu à)
Ingrandisci	恢复(hu ī fù)

Dator - Infoga

Italienska

Tabella

Kinesiska

表格(bi āo gé)

Immagine

图片(t ú pi àn)

Grafico

图表(t ú bi āo)

Casella di testo

文本框(w énb én ku āng)

Intestazione e pié di pagina

页眉与页脚(yè méi yǔ yè jǎo)

Forma

形状(xíngzhuàng)

Interruzione di pagina

分页符(fēnyèfú)

Dator - Sidlayout

Italienska

Scheda

Kinesiska

标签(biāoqiān)

Margini

页边距(yèbiānjù)

Area di stampa

设置打印区域(shèzhì dǎyìnqūyù)

Dator - Referenser

Italienska

Inserisci nota a pié di pagina

Kinesiska

插入脚注(chā rù jiǎozhù)

Inserisci indice

插入索引(chā rù suǐyǐn)

Dator - Granska

Italienska

Controllo ortografia

Kinesiska

语法与拼写检查(yǎfǎ yǔ pīnxiějiǎnchá)

Imposta lingua

设定语言(shèdìng yǔyán)

Traduci

翻译(fānyì)

Conteggio parole

字数统计(zìshùtǎngjì)

Commento

语言对话框(yǔyán duì huà kuāng)

Dator - Visa

Italienska

Righello

Kinesiska

标尺(biāochǐ)