

# Akademiker

## Förkortningar

### Förkortningar - Akademiska förkortningar

#### Thai

(ภาคผนวก)

Används när det finns relevanta bilagor i arbetet

#### Danska

bilag

ประมาณ

Används när mängden är okänd

ca. (cirka)

บรรณานุกรม

Förteckning över använda källor

bibliografi

ประมาณ

Används för att uppskatta en mängd

ca. (cirka)

บท

En definierad del av arbetet

afsnit

คอลัมน์

Den vertikala delen av en tabell

kolonne

ปริญญาานิพนธ์

En fullständig akademisk avhandling om ett specifikt ämne

afhandling

แก้ไขโดย

Används när verket har ändrats av en tredje part

redigeret af

ตัวอย่างเช่น

Används när man ger ett exempel

f.eks. (for eksempel)

โดยเฉพาะ

Används när man försöker definiera något tydligare

især

และอื่นๆอีกมากมาย

Används när som anger en oändlig lista. Betyder ordagrant "och så vidare"

osv. (og så videre)

ตัวเลข

Ett diagram som hör till en del av arbetet

fig. (figur)

# Akademiker

## Förkortningar

กล่าวคือ	<b>dvs. (det vil sige)</b>
Används när man utvecklar en idé	
ประกอบไปด้วย	<b>inkl. (inklusive)</b>
Används när du lägger till något i en lista	
หมายเหตุ	<b>NB (notabene)</b>
Används när en person måste notera något viktigt	
หน้า	<b>side</b>
Varje enskild sida av arbetet	
หน้า	<b>s. (sider)</b>
Flera sidor av rapporten	
คำนำ	<b>indledning</b>
Ett kort stycke som förser studien med bakgrundsinformation	
ตีพิมพ์โดย	<b>udgivet af</b>
Används för att namnge den person som har publicerat arbetet	
ทบทวนโดย	<b>revideret af</b>
Används när någon har ändrat något i uppsatsen för att göra den mer relevant för den aktuella publiken	
พิมพ์ใหม่อีกครั้ง	<b>genoptryk</b>
Används när arbetet inte är ett original, utan en direkt kopia	
แปลโดย	<b>oversat af</b>
Används när verk har översatts till ett annat språk	
ระดับ	<b>bind</b>
Anger en specific volym eller en del av ett arbete	