

# Akademiker

## Förkortningar

### Förkortningar - Akademiska förkortningar

<b>Hindi</b>	<b>Svenska</b>
परशिष्ट Används när det finns relevanta bilagor i arbetet	<b>Appendix</b>
लगभग Används när mängden är okänd	<b>ung. (ungefär)</b>
ग्रंथ सूची Förteckning över använda källor	<b>Litt.förteckn. (Litteraturförteckning)</b>
लगभग Används för att uppskatta en mängd	<b>ca. (cirka)</b>
अध्याय En definierad del av arbetet	<b>kap. (kapitel)</b>
स्तंभ Den vertikala delen av en tabell	<b>Kolumn</b>
व्याख्यान En fullständig akademisk avhandling om ett specifikt ämne	<b>Doktorsavhandling</b>
संपादक Används när verket har ändrats av en tredje part	<b>red. (redigerad av)</b>
उदाहरण Används när man ger ett exempel	<b>t.ex. (till exempel)</b>
वशिष्टः Används när man försöker definiera något tydligare	<b>särskilt</b>
आदि. Används när som anger en oändlig lista. Betyder ordagrant "och så vidare"	<b>etc. (et cetera)</b>
आकृ. Ett diagram som hör till en del av arbetet	<b>figur</b>

# Akademiker

## Förkortningar

जो है कि...

Används när man utvecklar en idé

**d.v.s. (det vill säga)**

सहति

Används när du lägger till något i en lista

**inkl. (inklusive)**

खासकर

Används när en person måste notera något viktigt

**obs (observera)**

अगला

Varje enskild sida av arbetet

**s. (sida)**

अगला पन्ना

Flera sidor av rapporten

**s. (sidor)**

प्रस्तावना

Ett kort stycke som förser studien med bakgrundsinformation

**förord**

प्रकाशन

Används för att namnge den person som har publicerat arbetet

**publicerad av**

पुनरीक्षति

Används när någon har ändrat något i uppsatsen för att göra den mer relevant för den aktuella publiken

**rev. (reviderad av)**

पुनर्मुद्रण

Används när arbetet inte är ett original, utan en direkt kopia

**omtryck/nytryck**

अनुवादक

Används när verk har översatts till ett annat språk

**övers. (översättning)**

वभाग

Anger en specific volym eller en del av ett arbete

**vol. (volym)**