

# Affärer

## Reservationer



### Reservationer - Att göra en bokning

#### Turkiska

... için yer ayırmak istiyordum.

Formellt, artigt

#### Engelska

**I would like to book...**

... için yer ayırmayı dilemiştim.

Formellt, artigt

**I wish to book...**

... için boş yeriniz var mıydı acaba?

Formellt, artigt

**Do you have any vacancies on...**

... tarihi için bir oda rezerve etmek istiyordum.

Formellt, artigt

**I would like to reserve a room on the...**

100 kişilik kapasiteye sahip konferans salonlarımızdan birisini rezerve etmek istiyoruz.

Formellt, artigt

**We would like to reserve one of your conference rooms with seating capacity for 100 people.**

... adına ...'ı rezerve etmek istiyordum.

Formellt, artigt

**I would like to reserve...in the name of...**

Ayrıca şu ekipmanlara ve hizmetlere ihtiyaç duyuyoruz:

Formellt, artigt

**We also need the following equipment and services:**

### Reservationer - Att ändra en bokning

#### Turkiska

Acaba rezervasyonumuzun tarihini değiştirmek mümkün olur muydu?

Formellt, artigt

#### Engelska

**Would it be possible to change the date of the booking to...**

Daha önce ayarladığımız tarih için rezervasyon çakışması yaşıyorum. Başka bir tarih için rezervasyon yapmamızın mümkünatı var mı acaba?

Formellt, artigt

**Unfortunately I am double booked on the day we arranged. Would it be possible to reserve the room for another date?**

Korkarım ki rezervasyon tarihimi ... tarihine değiştirmenizi istemek zorundayım.

Formellt, mycket artigt

**I am afraid I must ask you to alter my booking from...to...**

# Affärer

## Reservationer



Öğle yemeğinin servisinin yapılacağı başka bir oda rezerve etmek istiyordum.

Formellt, artigt

**I would like to reserve an additional room, where lunch will be served after the meeting.**

### Reservationer - Att avboka

#### Turkiska

Korkarım ki ... için olan rezervasyonumu iptal etmek zorundayım çünkü ...

Formellt, artigt

#### Engelska

**I'm afraid I have to cancel our reservation for...because...**

... sebebiyle korkarım ki rezervasyonumu iptal ettirmek zorundayım.

Formellt, artigt

**Owing to..., I am afraid that I must cancel my booking.**

Küçük konferans salonu ve akşam yemeği için olan rezervasyonumu maalesef iptal ettirmek zorundayım.

Formellt, artigt

**Unfortunately I have to cancel our reservation for a small conference room and a three course dinner.**

Size telefonla ulaşamadığım için rezervasyonumu iptal ettirmek zorunda kaldığımı bu e-posta yoluyla bildiriyorum. Şimdiden neden olduğum tüm problemler için özür dilerim.

Formellt, artigt

**I could not reach you on the phone, so I am writing you this mail to tell you I have to cancel our reservation for the conference room. I'm extremely sorry for any inconvenience caused.**