

# Affärer

## Reservationer

### Reservationer - Att göra en bokning

#### Ryska

Я хотел бы забронировать...

Formellt, artigt

Я хотел бы забронировать...

Formellt, artigt

У вас есть свободные места на...

Formellt, artigt

Я хотел бы забронировать комнату на...

Formellt, artigt

Мы хотели бы зарезервировать конференц. зал  
вместительностью 100 человек.

Formellt, artigt

Я хотел бы забронировать... на имя...

Formellt, artigt

Нам также потребуется следующее оснащение и  
услуги:

Formellt, artigt

### Reservationer - Att ändra en bokning

#### Ryska

Возможно ли изменить дату резервации на...

Formellt, artigt

К сожалению, мой день занят оговоренного  
числа. Возможно ли зарезервировать помещение  
на другую дату?

Formellt, artigt

Боюсь, я вынужден просить вас перенести мой  
заказ с... на...

Formellt, mycket artigt

#### Danska

**Jeg vil gerne booke...**

**Jeg ønsker at booke...**

**Har i nogle ledige værelser den...**

**Jeg vil gerne reservere et værelse den...**

**Vi vil gerne reservere et af jeres konferencelokaler med  
siddepladser til 100 mennesker.**

**Jeg vil gerne reservere... i navnet...**

**Vi har også brug for følgende udstyr og servicer:**

#### Danska

**Er det muligt at ændre booking datoen til...**

**Jeg er desværre kommet til at dobbelt booke den dag vi  
har arrangeret. Er det muligt at reservere lokalet en  
anden dag?**

**Jeg er bange for jeg er nødt til at spørge dig efter at  
ændre min booking fra... til...**

# Affärer

## Reservationer

Я хотел бы забронировать дополнительное помещение для ланча после переговоров

Formellt, artigt

### Reservationer - Att avboka

#### Ryska

Боюсь, мне придется отказаться от забронированного... , поскольку...

Formellt, artigt

Ввиду..., боюсь, мне придется отказаться от зарезервированного мной...

Formellt, artigt

К сожалению, я вынужден отказаться от забронированного мной малого конференц. зала и обеда из трех блюд

Formellt, artigt

Я не смог дозвониться до вас, поэтому сообщаю вам по электронной почте, что вынужден отменить нашу завтрашнюю встречу. Приношу извинения за возможные неудобства.

Formellt, artigt

**Jeg vil gerne reservere et ekstra lokale, hvor frokosten vil blive serveret efter mødet.**

#### Danska

**Jeg er bange for jeg er nødt til at aflyse vores reservation på... fordi...**

**På grund af..., jeg er bange for jeg er nødt til at aflyse min booking.**

**Jeg er desværre nødt til at aflyse vores reservation på et lille konferencelokale og en tre retters middag.**

**Jeg kunne ikke nå dig over telefonen, så jeg skriver denne mail for at fotælle dig at jeg er nødt til at aflyse vores reservation på konferencelokalet. Jeg er i særdeleshed ked af enhver ulejlighed det har skabt.**