

## Möten - Arrangering

### Tjeckiska

Chtěl(a) bych si sjednat schůzku s panem Smithem, prosím

Formellt, mycket artig

### Engelska

**I would like an appointment with Mr Smith please.**

Kdyby Vám to vyhovovalo?

Formellt, artig

**When would it suit you?**

Můžeme si sjednat schůzku?

Formellt, artig

**Can we arrange a meeting?**

Myslím, že bychom se měli setkat.

Formellt, direkt

**I think we should meet.**

## Möten - Att skjuta upp ett möte

### Tjeckiska

Chtěl(a) bych se zeptat, zda můžeme odložit naše setkání?

Formellt, mycket artig

### Engelska

**I wonder whether we can postpone our meeting?**

Zítřa se mi to ve 2 nehodí. Můžeme se sejít trochu později, řekněme ve 4?

Formellt, artig

**I can't make it tomorrow at 2pm. Can we make it a bit later, say 4pm?**

Bylo by možné stanovit jiné datum?

Formellt, artig

**Would it be possible to set another date?**

Musím odložit naši schůzku do...

Formellt, artig

**I have to postpone our meeting until...**

Bohužel jsem si domluvil(a) příliš mnoho schůzek na den, kdy jsme se domluvili na setkání. Bylo by možné se sejít další den?

Formellt, artig

**Unfortunately I am double booked on the day we arranged to meet. Would it be possible to make another date?**

Bohužel jsem nucen změnit termín našeho setkání.

Formellt, direkt

**I am forced to change the date of our meeting.**

Mohli bychom se sejít dříve/později?

Formellt, direkt

**Could we make it a bit earlier/later?**

### Möten - Att ställa in ett möte

#### Tjeckiska

Nemohl(a) jsem se Vás dostihnout na telefonu, proto píši tento e-mail, abych Vám řekl(a), že naší zítřejší schůzku musím zrušit. Omlouvám se za jakékoli vzniklé nepříjemnosti.

Formellt, artigt

#### Engelska

**I could not reach you on the phone, so I am writing you this mail to tell you I have to cancel your appointment for tomorrow. I'm extremely sorry for any inconvenience caused.**

Bohužel Vám musím oznámit, že se nebudu moci zúčastnit našeho domluveného setkání, a proto naší schůzku musím zrušit.

Formellt, artigt

**Regretfully, I have to inform you that I will not be able to attend our proposed meeting, and shall therefore have to cancel.**

Obávám se, že naší zítřejší schůzku budu muset zrušit.

Formellt, artigt

**I'm afraid I have to cancel our appointment for tomorrow.**

Kvůli... se obávám, že budu muset naší schůzku zrušit.

Formellt, artigt

**Owing to..., I'm afraid I have to cancel our appointment.**