

# Affärer

## Förkortningar

### Förkortningar - Affärsförkortningar

#### Kinesiska

上午

Används för 12-timmarsklocka, efter 00:00 men före 12:00

#### Engelska

**a.m. (ante meridiem)**

大约

Används tillsammans med uppskattningar

**approx. (approximately)**

请...注意

Används i adresser före namnet på avsedd mottagare

**attn. (to the attention of)**

文学学士

Typ av högskoleexamen

**B.A. (Bachelor of Arts)**

欧洲中部时间

Används vid korrespondens med företag i andra tidszoner

**CET (Central European Time)**

尊敬的

Används som titel för honorära personer

**H.R.H. (His/Her Royal Highness)**

即

Används vid förtydligande

**i.e. (id est)**

有限责任公司

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

**inc. (incorporated)**

股份有限公司

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

**Ltd. (limited)**

不适用

Används då något inte går att tillämpas

**n/a (not applicable)**

订购号

Används vid beställningar

**no. (number)**

每年

Används för att beskriva årligen återkommande händelser eller affärsmetoder

**p.a. (per annum)**

# Affärer

## Förkortningar



下午 **p.m. (post meridiem)**

Används för 12-timmarsklocka, efter 12:00 men före 00:00

---

请翻面 **PTO (please turn over)**

Indikerar att det finns text på båda sidor av ett ark

---

副总裁 **VP (vice president)**

Personen som är nästhögst i rang efter ordförande

---