

# Affärer

## Förkortningar

### Förkortningar - Affärsförkortningar

#### Franska

a.m. (ante meridiem) : avant midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 00:00 men före 12:00

approx. (approximativement)

Används tillsammans med uppskattningar

attn. (à l'attention de)

Används i adresser före namnet på avsedd mottagare

Licence

Typ av högskoleexamen

HEC (heure d'Europe centrale)

Används vid korrespondens med företag i andra tidszoner

S.A.R. (Son Altesse Royale)

Används som titel för honorära personer

c.à.d (c'est-à-dire)

Används vid förtydligande

S.A. (Société Anonyme)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

S.A.R.L. (Société À Responsabilité Limitée)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

n/a (non applicable)

Används då något inte går att tillämpas

n° (numéro)

Används vid beställningar

p. a. (par an)

Används för att beskriva årligen återkommande händelser eller affärsmetoder

#### Portugisiska

De meia-noite ao meio-dia, ou seja, de 00:00h à 12:00h.

aprox. (aproximadamente)

A/C (aos cuidados de)

Bel. (bacharel)

Bela. (bacharela)

No Brasil se diz Horário de Brasília (GMT-3:00).

V.A. (Vossa Alteza)

p.ex. (por exemplo)

S/A (sociedade anônima)

Ltda. (limitada)

n/a (não aplicável)

n°. (número)

por ano  
anual

# Affärer

## Förkortningar



p.m. (post meridiem) : après-midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 12:00 men före 00:00

**De meio-dia à meia-noite, ou seja, de 12:00h à 24:00h.**

R.S.V.P. (retournez, s'il vous plaît)

Indikerar att det finns text på båda sidor av ett ark

**Vide verso**

V.P. (vice-président)

Personen som är nästhögst i rang efter ordförande

**Vice Presidente**