

# Affärer

## Förkortningar

### Förkortningar - Affärsförkortningar

#### Franska

a.m. (ante meridiem) : avant midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 00:00 men före 12:00

#### Polska

przed południem

approx. (approximativement)

Används tillsammans med uppskattningar

ok. (około)

attn. (à l'attention de)

Används i adresser före namnet på avsedd mottagare

do wiadomości

Licence

Typ av högskoleexamen

Licencjat

HEC (heure d'Europe centrale)

Används vid korrespondens med företag i andra tidszoner

Czas środkowoeuropejski (Czas Środkowo-Europejski)

S.A.R. (Son Altesse Royale)

Används som titel för honorära personer

Jego/Jej Królewska Mość

c.à.d (c'est-à-dire)

Används vid förtydligande

tj. (to jest)/tzn. (to znaczy)

S.A. (Société Anonyme)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

S.A. (Spółka Akcyjna)

S.A.R.L. (Société À Responsabilité Limitée)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

Sp. z o.o. (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

n/a (non applicable)

Används då något inte går att tillämpas

nie dot. (nie dotyczy)

n° (numéro)

Används vid beställningar

nr (numer)

p. a. (par an)

Används för att beskriva årligen återkommande händelser eller affärsmetoder

rocznie

# Affärer

## Förkortningar

p.m. (post meridiem) : après-midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 12:00 men före 00:00

---

**po południu**

R.S.V.P. (retournez, s'il vous plaît)

Indikerar att det finns text på båda sidor av ett ark

---

**proszę odwrócić**

V.P. (vice-président)

Personen som är nästhögst i rang efter ordförande

---

**wiceprezydent**