

Affärer

Förkortningar

Förkortningar - Affärsförkortningar

Franska

a.m. (ante meridiem) : avant midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 00:00 men före 12:00

Japanska

a.m. (午前中)

approx. (approximativement)

Används tillsammans med uppskattningar

おおよそ

attn. (à l'attention de)

Används i adresser före namnet på avsedd mottagare

・・・宛てに

Licence

Typ av högskoleexamen

文学士

HEC (heure d'Europe centrale)

Används vid korrespondens med företag i andra tidszoner

中央ヨーロッパ標準時

S.A.R. (Son Altesse Royale)

Används som titel för honorära personer

殿下

c.à.d (c'est-à-dire)

Används vid förtydligande

すなわち

S.A. (Société Anonyme)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

法人組織

S.A.R.L. (Société À Responsabilité Limitée)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

有限会社

n/a (non applicable)

Används då något inte går att tillämpas

該当なし

n° (numéro)

Används vid beställningar

No.

p. a. (par an)

Används för att beskriva årligen återkommande händelser eller affärsmetoder

毎年

Affärer

Förkortningar

p.m. (post meridiem) : après-midi

p.m. (午後)

Används för 12-timmarsklocka, efter 12:00 men före 00:00

R.S.V.P. (retournez, s'il vous plaît)

裏面に続く

Indikerar att det finns text på båda sidor av ett ark

V.P. (vice-président)

副大統領

Personen som är nästhögst i rang efter ordförande
