

Affärer

Förkortningar

Förkortningar - Affärsförkortningar

Franska

a.m. (ante meridiem) : avant midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 00:00 men före 12:00

Italienska

Da mezzanotte alle 12

approx. (approximativement)

Används tillsammans med uppskattningar

ca. (circa)

attn. (à l'attention de)

Används i adresser före namnet på avsedd mottagare

c/o (all'attenzione di)

Licence

Typ av högskoleexamen

Dott. (dottore)

HEC (heure d'Europe centrale)

Används vid korrespondens med företag i andra tidszoner

Ora di Termoli / CET (Tempo Centrale Europeo)

S.A.R. (Son Altesse Royale)

Används som titel för honorära personer

Sua Maestà / Sua Altezza / Maestà / Altezza

c.à.d (c'est-à-dire)

Används vid förtydligande

i.e. (id est) / cioè

S.A. (Société Anonyme)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

S.p.A. (Società per Azioni)

S.A.R.L. (Société À Responsabilité Limitée)

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

S.r.l. (Società a responsabilità limitata)

n/a (non applicable)

Används då något inte går att tillämpas

non applicabile / non pertinente

n° (numéro)

Används vid beställningar

num.

p. a. (par an)

Används för att beskriva årligen återkommande händelser eller affärsmetoder

annuale / per anno

Affärer

Förkortningar

p.m. (post meridiem) : après-midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 12:00 men före 00:00

Dalle tredici alle ventitré

R.S.V.P. (retournez, s'il vous plaît)

Indikerar att det finns text på båda sidor av ett ark

vedi retro

V.P. (vice-président)

Personen som är nästhögst i rang efter ordförande

VP (Vicepresidente)