

Affärer

Förkortningar

Förkortningar - Affärsförkortningar

Franska

Arabiska

a.m. (ante meridiem) : avant midi

صباحاً

Används för 12-timmarsklocka, efter 00:00 men före 12:00

approx. (approximativement)

تقريباً

Används tillsammans med uppskattningar

attn. (à l'attention de)

انتباه (يرجى لفت انتباه الـ)

Används i adresser före namnet på avsedd mottagare

Licence

باكالوريوس \ إجازة \ أستاذية \ ليسانس

Typ av högskoleexamen

HEC (heure d'Europe centrale)

توقيت وسط أوروبا

Används vid korrespondens med företag i andra tidszoner

S.A.R. (Son Altesse Royale)

صاحب \ صاحبة السمو الملكي

Används som titel för honorära personer

c.à.d (c'est-à-dire)

أي

Används vid förtydligande

S.A. (Société Anonyme)

شركة مسجلة

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

S.A.R.L. (Société À Responsabilité Limitée)

المحدودة

Beteckning efter vissa typer av företagsnamn

n/a (non applicable)

لا ينطبق

Används då något inte går att tillämpas

Affärer

Förkortningar

n° (numéro)

Används vid beställningar

رقم

p. a. (par an)

Används för att beskriva årligen återkommande händelser eller affärsmetoder

كل سنة

p.m. (post meridiem) : après-midi

Används för 12-timmarsklocka, efter 12:00 men före 00:00

مساءً

R.S.V.P. (retournez, s'il vous plaît)

Indikerar att det finns text på båda sidor av ett ark

اقلب الصفحة من فضلك

V.P. (vice-président)

Personen som är nästhögst i rang efter ordförande

نائب الرئيس